

INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES

Guatemala, 31 de octubre de 2024

Mgtr. Mario Alfonso Heredia de León
Director General del Deporte y la Recreación
Dirección General del Deporte y la Recreación
Ministerio de Cultura y Deportes
Su despacho.

Estimado señor Director General:

Tengo el agrado de dirigirme a usted, para presentarle mi informe MENSUAL de actividades siendo el siguiente:

Nombre completo del Contratista:	<u>HERBERT OTTONIEL PINEDA GUDIEL</u>	CUI:	<u>2546 02193 0101</u>
Número de contrato:	<u>029-995-2024-DGDR-MCD</u>	Acuerdo Ministerial:	<u>1302-2024</u>
Servicios (Técnicos o Profesionales):	<u>PROFESIONALES</u>	Nit del Contratista:	<u>16599454</u>
Número de Factura:	<u>1284196957</u>	Serie:	<u>FD367673</u>
Honorarios Mensuales:	<u>Q 14,000.00</u>	Período del Informe:	<u>octubre</u>
Monto Total del Contrato:	<u>Q 42,000.00</u>	Plazo del Contrato:	<u>01.10.2024 al 31.12.2024</u>
Unidad Administrativa donde presta los servicios:	<u>RECURSOS HUMANOS</u>		

Objetivos del Contrato:

"La contratista" se compromete a prestar sus Servicios para **Recursos Humanos** de la Dirección General del Deporte y la Recreación, del Ministerio de Cultura y Deportes, con dedicación y diligencia y con arreglo a las prescripciones de la ciencia de la cual es profesional, en la prestación de los Servicios que se describen a continuación, sin ser estas limitativas, sino únicamente enunciativas: (según Clausula de contrato: Cuarta).

Desarrollo Ordenado de Actividades:

1. Asesoré a la Delegación de Recursos Humanos de la Dirección General del Deporte y la Recreación en temas relacionados con las demandas derivadas de conflictos individuales o colectivos de trabajo, tanto en el ámbito interno, administrativo y judicial.
2. Asesoré en la revisión de oficios, providencias y resoluciones de la Delegación de Recursos Humanos vinculadas con las relaciones laborales.
3. Brindé asesoría y acompañamiento al personal de esta Delegación de Recursos Humanos, en notificaciones de resoluciones de impugnaciones de amonestaciones verbales y por escrito.
4. Brinde asesoría en la sustanciación de los procedimientos administrativos laborales para aplicar disciplina laboral, redactando proyectos de formulación de cargos y resoluciones de aplicación de las sanciones laborales, su notificación y ejecución.

HERBERT OTTONIEL PINEDA GUDIEL

Nombre completo del contratista

Firma de Contratista

Marta Lizeth Alvarzaes Najera de Barrios

Nombre de la Autoridad que Evalúa los Servicios
(según Clausula de contrato: Décima Primera)

Firma y sello de la Autoridad que Evalúa los Servicios
(según Clausula de contrato: Décima Primera)